

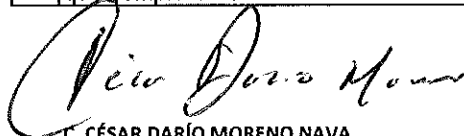
Anexo 15

MUNICIPIO DE JUÁREZ DE JUÁREZ, JALISCO
 CUENTAS POR PAGAR
 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

No.	Documentación o Expediente	Dirección o Departamento	Forma de entrega	Folios	Observaciones
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Comedor Comunitario	Planeación Municipal	Expediente impreso	Del 1 al 52 beneficiarios	20 Encuestas ENHINA, 24 listas de asistencia impresas con firmas y sellos, 70 CURP impresas, expediente completo del proyecto aprobado, comprobación financiera completa 2014 (aceptada)
2	Expediente de Preparatoria U. de G.	Planeación Municipal	Expediente impreso	1	Documentos utilizados para la regularización de la prepa
3	Educación	Planeación Municipal	Documentación impresa	Varios	Se entregan todos los oficios de solicitud de parte de las instituciones, como del Ayuntamiento hacia ellos. Un diagnóstico de Educación emitido por la SEJ.
4	PEC 2014	Planeación Municipal	Documentación impresa	Del 1 al 9	Expediente completo del proceso para participar en PEC 2014 de 9 Escuelas
5	Educación 2015	Planeación Municipal	Documentación impresa	Varios	Oficios del año actual
6	Biblioteca	Planeación Municipal	Documentación impresa	Varios	Oficios recibidos, solicitudes de apoyo

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "dígital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



C. CÉSAR DARÍO MORENO NAVA
 PRESIDENTE MUNICIPAL 2015-2018


 LIC. FABIOLA VALLEJO ROBLEDO
 DIRECTORA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL 2012-2015




 LIC. ALFONSO FLORES SÁNCHEZ
 SÍNDICO MUNICIPAL 2015-2018


 C. P. JOSÉ ANTONIO RODRÍGUEZ MANDUJANO
 CONTRALOR MUNICIPAL


 LIC. PABLO ANTONIO BARRAGÁN RODRÍGUEZ



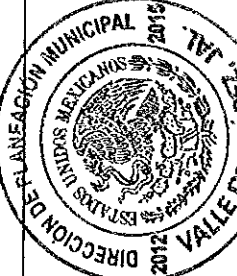




MUNICIPIO DE VALLE DE JUÁREZ, JALISCO

SELLOS OFICIALES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Leyenda del sello (3)	Impresión del sello (4)
1	Planeación Municipal	Dirección de Planeación Municipal Valle de Juárez 2012- 2015	

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Área en donde se encuentran el sello.
- 3 Descripción específica del contenido de la leyenda del sello.
- 4 Impresión física del sello.

César Darío Moreno

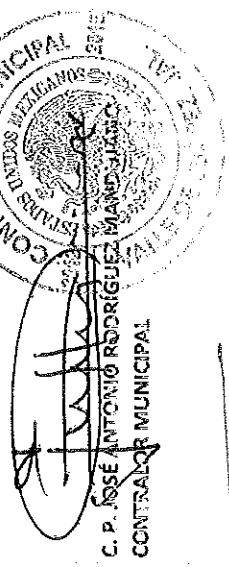
C. CÉSAR DARIÓ MORENO NAVA
PRESIDENTE MUNICIPAL 2015-2018

Fabiola Vallejo Robledo

LIC. FABIOLA VALLEJO ROBLEDO
DIRECTORA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL 2012-2015

Alfonso Flores Sánchez

LIC. ALFONSO FLORES SÁNCHEZ
SÍNDICO MUNICIPAL 2015-2018



C. P. JOSÉ ANTONIO RODRÍGUEZ BARRAGÁN
CONTRADOR MUNICIPAL

José Antonio Barragán Rodríguez

LIC. PAUL ANTONIO BARRAGÁN RODRÍGUEZ

Paul Antonio Barragán Rodríguez

MUNICIPIO DE VALLE DE JUÁREZ, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
	Lic. Fabiola Vallejo Robledo	1 Escritorio de madera con cubierta de vidrio y 2 cajones		Oficina de Planeación				Regular (vidrio quebrado), los cajones se atorran.
	Lic. Fabiola Vallejo Robledo	1 Silla secretarial color verde		Oficina de Planeación				Buen estado
	Lic. Fabiola Vallejo Robledo	1 Monitor LG flatronex T5305		Oficina de Reglamentos				Buen estado
	Lic. Fabiola Vallejo Robledo	1 Teclado Easy Line		Oficina de Reglamentos				Buen estado
	Lic. Fabiola Vallejo Robledo	1 Mouse Logitech		Oficina de Reglamentos				Buen estado
	Lic. Fabiola Vallejo Robledo	1 CPU Acteck 500		Oficina de Reglamentos				Buen estado
	Lic. Fabiola Vallejo Robledo	2 Sillas para visitante color gris		Oficina de Planeación				Buen estado

INSTRUCCIONES

- Número de resguardo del bien.
- Nombre completo del funcionario resguardante.
- Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
- Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
- Ubicación actual del bien.
- Documento que ampara la adquisición del bien.
- Fecha en que se compró el bien.
- Valor de la adquisición del bien.
- Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

C. CÉSAR DARIO MORENO NAVA
PRESIDENTE MUNICIPAL 2015-2018

César Dario Moreno Nava

LIC. FABIOLA VALLEJO ROBLEDO
DIRECTORA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL 2012-2015

Fabiola Vallejo Robledo

LIC. PAUL ANTONIO BARBAGÁN RODRÍGUEZ

Paul Antonio Barbagán Rodríguez

LIC. ALFONSO FLORES SÁNCHEZ
SÍNDICO MUNICIPAL 2015-2018

Alfonso Flores Sánchez

C. P. JOSE ANTONIO RODRÍGUEZ MORALES
CONTRALOR MUNICIPAL

Jose Antonio Rodríguez Morales



MUNICIPIO DE VALLE DE JUÁREZ, JALISCO

RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

No. (1)	Asunto (2)	Fecha (3)	Autoridad que conoce del asunto (4)	Avance del trámite (5)	Observaciones (6)
1	Oficio de solicitud de información TUT041/2015, art. 8 y 15.	21 de Septiembre de 2015	Lic. Martín Chávez Torres	Cero	
2	Consulta Pública del PDUCP	Septiembre de 2015	Lic. Martín Chávez Torres, director de Reglamentos Municipales	No ha sido publicado, se realizó una serie de observaciones de forma, pero falta corroborar la información presentada en términos de ubicación de nuevos fraccionamientos (Valle de Lara y el de Lomas de la Asunción)	El proyecto fue aprobado por Cabildo para someter a consulta pública, pero en el Ayuntamiento no se ha realizado una revisión a fondo por el área de obras públicas, reglamentos, sindicatura, protección civil.
3	Comprobación de funcionamiento de Comedor Comunitario		Tec. Beatriz González Nieto, Enc. de Hacienda Municipal	80%	Correspondiente al recurso recibido para trabajarlo 6 meses que terminaron en Julio de 2015

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Breve descripción del asunto, así como el nombre de referencia con el cual se identifica el mismo.
3	Anotar el día, mes y año en que inicia el asunto.
4	Nombre completo, cargo, adscripción del servidor público municipal que conoce del asunto.
5	Los progresos que ha tenido el asunto.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se considere oportuno sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.


César Darío Moreno Nava
 C. CÉSAR DARÍO MORENO NAVA
 PRESIDENTE MUNICIPAL 2015-2018

Fabiola Vallejo Robledo
 LIC. FABIOLA VALLEJO ROBLEDO
 DIRECTORA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL 2012-2015

Paul Antonio Barragán Rodríguez
 LIC. PAUL ANTONIO BARRAGÁN RODRÍGUEZ

Alfonso Flores Sánchez
 LIC. ALFONSO FLORES SÁNCHEZ
 SÍNDICO MUNICIPAL 2015-2018

C. P. José Antonio Rodríguez Mandujano
 C. P. JOSÉ ANTONIO RODRÍGUEZ MANDUJANO
 CONTRALOR MUNICIPAL



César Darío Moreno Nava

Fabiola Vallejo Robledo

Alfonso Flores Sánchez

MUNICIPIO DE VALLE DE JUÁREZ, JALISCO

INVENTARIO DE ACTAS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

No. (1)	Tipo (2)	Concepto (3)	Fecha (4)	Fecha (5)	Observaciones (6)	Observaciones (7)
1	Actas de reuniones del COPLADEMUN	2 Minutas de 2 reuniones celebradas del COPLADEMUN		21 de Febrero de 2014 y 14 de Marzo del 2014	Archivero (caja Blanca de plástico, carpeta beige)	Señ reuniones que se hicieron para aprobar la realización y priorización de las obras, es necesario llevar a cabo reuniones antes de iniciar las obras (proceso de planeación)
2	Comité Municipal de Salud	Información relacionada con la creación y seguimiento del Comité		13 de Febrero de 2013	Archivero (caja Blanca de plástico, carpeta beige)	Copia de acta de actualización del Comité, Minuta de la Primera Reunión Ordinaria, copia de invitación, Plan de Trabajo 2014
3	Comité Municipal de Festividades y Eventos Especiales 2014 del Municipio de Valle de Juárez, Jalisco.	Acta original del Comité y seguimiento del trabajo desempeñado		28 de Febrero del 2014	Archivero (caja Blanca de plástico, carpeta beige)	Acta original, sin firma y sello del Presidente Municipal. Sobre con tarjetas de presentación y logotipos relacionados con los Patrocinadores de Fiestas Patronales 2014. Carpeta con información sobre Reina 2014
4	Oficio TUT/025/2015 Titular de Transparencia	Solicitud		22 de Julio de 2015	Archivero (caja Blanca de plástico, carpeta beige)	
5	Respuesta al Oficio TUT/025/2015 al Titular de Transparencia	Respuesta		30 de Julio de 2015	Archivero (caja Blanca de plástico, carpeta beige)	
6	Acta de Integración del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Valle de Juárez 2013-2015	Acta original, misma que se encuentra en los archivos de Secretaría General		4 de Febrero de 2014	Archivero (caja Blanca de plástico, carpeta beige)	Se agrega las minutas originales de reuniones
7	Acta de Instalación del Consejo de la Comisión de Honor y Justicia del Cuerpo de Seguridad Pública Municipal de Valle de Juárez, Jalisco.	Copia del acta		5 de Julio de 2013		
8	Acta de Actualización del Consejo Municipal de Turismo	Acta original		4 de Febrero 2014		
9	Acta de conformación del Consejo Ciudadano para el Desarrollo Cultural Municipal	Copia del acta		10 de Abril de 2013		Se agrega una minuta realizada el 15 de Abril de 2013
10	1er Foro de Opinión en torno a la elaboración del PDUCP	Invitación y hoja de asistencia		8 de Diciembre de 2014		
11	Acta de Actualización del Consejo Municipal de Protección Civil	Copia del acta		5 de Julio de 2013		
12	Consejo Municipal de Participación Social en la Educación	Acta original		18 de Diciembre de 2012	Carpeta beige aparte de la de Consejos	Se agregan oficios, convocatorias, etc.
13	Agenda para el Desarrollo Municipal	Variada pero toda la información relacionada al Programa		2012-2015	En carpetas blancas de archivo enumeradas y una carpeta azul en caja de plástico	19 carpetas blancas de archivo con información del programa desde años anteriores, 2 manuales para Agenda, 1 certificado 2012. PENDIENTE RECIBIR EL ACTA FINAL DE LA VERIFICACIÓN 2015
14	Libros de Educación Inicial	Libros de 2 tipos			Caja de cartón	
15	PMD 2013-2030	PMD 2013-2030 (impreso)			Carpeta blanca de archivo	En la caja de archivo se anexa un formato de la conformación del Equipo Técnico Local
16	Información varía	Oficios, programas, convocatorias, invitaciones, reuniones internas, Cursos de Verano 2015, requerimiento del Programa Municipal de Desarrollo Social		2012-2015		

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Tipo de libro que relaciona las actas, acuerdos, juntas y otros.
3	Breve descripción de la información relacionada.
4	El número progresivo de control que corresponda.
5	Fecha en que se abrió el libro o se realizaron las reuniones del ayuntamiento.
6	Lugar donde se localiza físicamente
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportuna sobre cada asunto o que contenga información importante.

CÉSAR DARIO ROBENO NAVA
PRESIDENTE MUNICIPAL 2015-2018

LC. ALBERTO FLORES SÁNCHEZ
SÍNDICO MUNICIPAL 2015-2018

LC. FABIO VALEDO ROBLEDO
DIRECTORA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL 2012-2015

C. P. JOSÉ ANTONIO RODRÍGUEZ MANDUJANO
CONTRALOR MUNICIPAL

LC. PAUL ANTONIO BARRAGÁN RODRÍGUEZ



Redo Kowitz