



PLAN DE TRABAJO DE COMUNICACION SOCIAL VALLE

Informar Comunicar y Servir

Contenido:

Misión

Visión

Objetivo General

Actividades Diarias

Actividades Semanales

Actividades Mensuales

Misión

Divulgar clara y oportunamente a través de los medios de comunicación locales, de las redes sociales, de medios impresos y del contacto directo con la ciudadanía las diversas obras, acciones y proyectos de la administración pública municipal.

Visión

Consolidar la imagen de la administración pública municipal y fortalecer la percepción positiva que la ciudadanía tiene de ella; crear una imagen institucional y profesional que se mantenga en el tiempo, para cambiar la visión negativa que el ciudadano tiene de los gobiernos municipales.

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar al interior de la oficina de Comunicación Social, programas y acciones que construyan y preserven la imagen institucional del Gobierno Municipal, para dar valor agregado a las acciones, logros y esfuerzos que emanen de la gestión pública local.

Objetivos específicos:

- 1.- Armonizar la comunicación al interior del Gobierno Municipal para que al exterior se pueda proyectar una imagen congruente, veraz y objetiva.
- 2.- Implementar estrategias en materia de comunicación diseñando y desarrollando campañas publicitarias y de difusión a través de los diversos medios de comunicación, para dar a conocer acciones, avances y compromisos de gobierno y que la información generada llegue al mayor número de ciudadanos.
- 3.- Fortalecer la imagen del Presidente Municipal y de su equipo de colaboradores.
- 4.- Centrar la atención en los logros y en la capacidad del equipo que conforma el Ayuntamiento Municipal.
- 5.- Contrarrestar la información imprecisa que de manera arbitraria se desarrollara desde otros espacios con el fin de perjudicar la imagen de la administración municipal.
- 6.- Evaluar y monitorear el grado de aceptación del Gobierno Municipal y actuar en consecuencia, a través de herramientas de Mercadotecnia.

Actividades Generales:

1. Hacer Videos promocionales
2. Apoyar con el escrito de comunicados oficiales y discursos
3. Hacer spots promocionales
4. Cubrir eventos del ayuntamiento
5. Dar difusión a las actividades del ayuntamiento
- 6.** Realizar el seguimiento de las actividades por redes sociales
- 7.** Dar difusión a las actividades del presidente municipal
- 8.** Apoyar con la toma de fotografías de las diferentes áreas
- 9.** Dar difusión a los programas del ayuntamiento, para que las personas puedan acceder a ellos
- 10.** Diseñar lo necesario en formatos para que las diversas áreas puedan desempeñar sus actividades
- 11.** Apoyar a las diferentes áreas con tomas aéreas del dron
12. Escribir reseñas para gacetas y publicaciones graficas
13. Apoyar con todo el material gráfico que necesiten las áreas para dar difusión a sus programas.

Aparte de estas actividades proponemos las siguientes estrategias

Estrategias Diarias:

1. Subir un diseño diario con una frase motivacional, para generar empatía con las personas.

Estrategia Semanal:

1. Sacar la noticia de la semana. Poner en redes lo más relevante del trabajo semanal en redes y en un tabloide fuera de la presidencia. (Costo 20 pesos)
2. Mensaje semanal del presidente, grabar al presidente al menos una vez a la semana para que dirija un mensaje al municipio sobre las actividades que realizo en la semana
3. Cubrir la publicidad de la semana, ya sea en impresos, redes o perifoneos

N	D	E	F	M	A	M	Ju	J	A	S	O
ov	ic	n	e	ar	br	ay	n	u	g	e	ct
		e	b								

necesiten las áreas para dar difusión a sus programas.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Realizar gaceta de los 100 días		■												
Realizar publicidad para feria de ciencia y tecnología		■												
Realizar publicidad para eventos de la fundacion del municipio						■								