

DISPOSICION Y GUIA DE ARCHIVO  
DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE  
PROMOCION ECONOMICA Y FOMENTO  
AGROPECUARIO.

- ARCHIVO GENERAL  
DOCUMENTOS DE LAS  
ADMINISTRACIONES PASADAS

- DOCUMENTACION DE VENTANILLA  
CONCURRENCIA SEDER SAGARPA
- DOCUMENTACION DE CREDENCIAL  
AGROALIMENTARIA DEL ESTADO
- DOCUMENTACION DE LAS PATENTES  
DE FIGURAS DE HERRAR NUEVAS DEL  
2016
- DOCUMENTACION DE LAS SOLICITUDES  
DEL PROGRAMA BIENEMPLEO
- DOCUMENTACION DE LAS SOLICITUDES  
DEL PROGRAMA BIENEMPRENDO
- ARCHIVO MUERTO

MUNICIPIO DE VALLE DE JUAREZ, JALISCO.

DEPARTAMENTO DE CULTURA

DISPOSICION Y GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO

ARCHIVO GENERAL

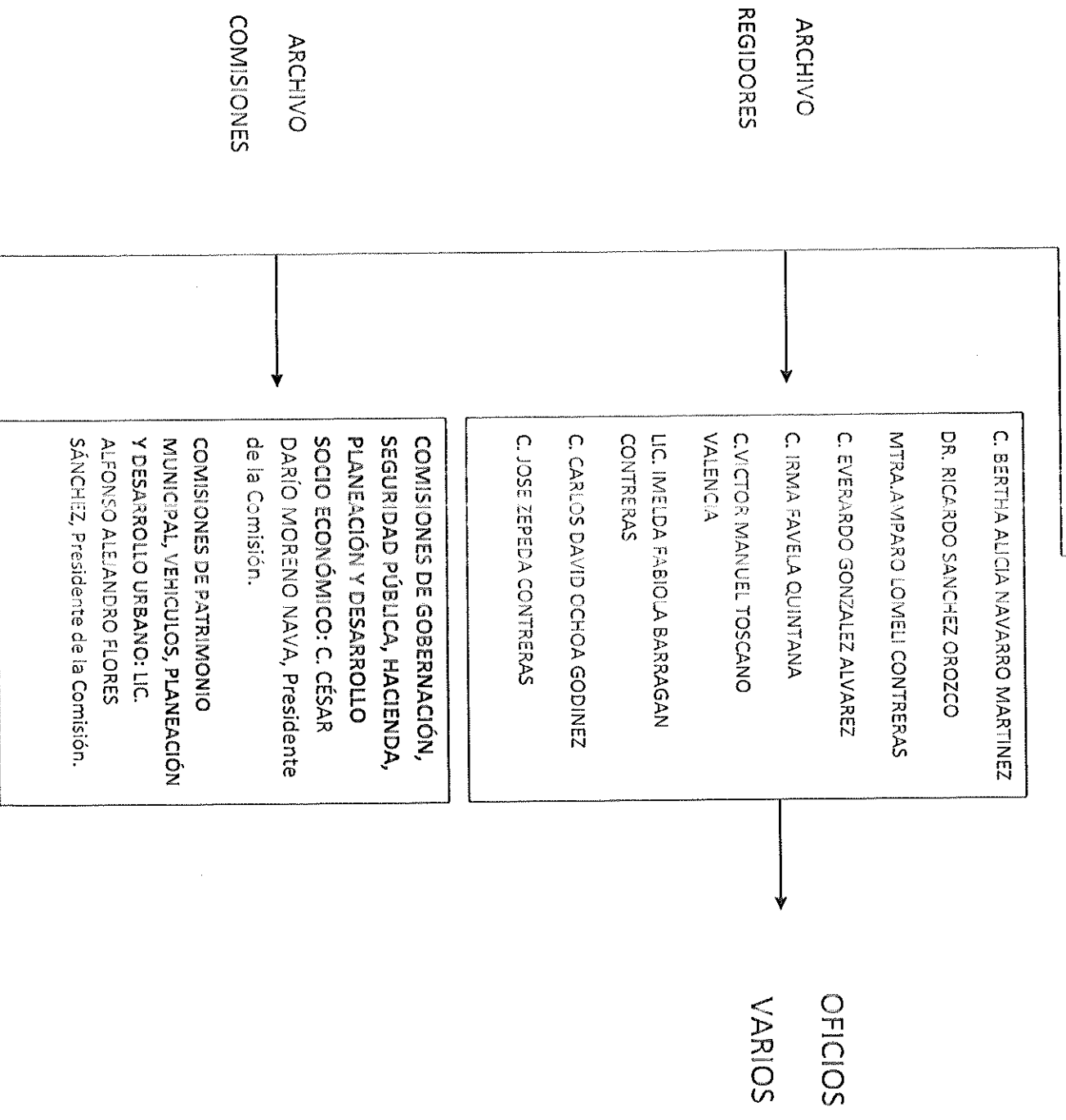
Expediente 2012-2016 de consejo ciudadano de cultura	Resguardo en casa de cultura
Expediente 2012-2016 del programa de desarrollo cultural	Resguardo en casa de cultura
Expedientes 2014-2016 de proyectos del programa fondo Jalisco folios 0464-0465-021	Resguardo en casa de cultura
Expedientes 2012-2015 de reportes y nóminas de talleres artísticos banda, mariachi, acústica, pintura, inglés, danza centro americana y folclor	Resguardo en casa de cultura
Expedientes 2015-2016 de los puntos de acuerdo de la autorización de la suscripción a los diferentes programas que maneja la secretaría de cultura	Resguardo en casa de cultura
Expediente de vales de resguardo de instrumentos musicales que están en manos de los alumnos	Resguardo en casa de cultura
Expedientes de curriculum de talleristas de casa de cultura	Resguardo en casa de cultura
Expediente 2012-2016 de calendario de ministración del poa	Resguardo en casa de cultura

Expediente de identificaciones de maestros de talleres de casa de cultura	Resguardo en casa de cultura
Expedientes 2012-2016 de cuotas de recuperación de los talleres artísticos	Resguardo en casa de cultura
Expedientes de plan de trabajo 2012-2016 de talleres de casa de cultura	Resguardo en casa de cultura
Expedientes 2014-2016 de cursos de verano de casa de cultura	Resguardo en casa de cultura
Expediente de plan de desarrollo municipal	Resguardo en casa de cultura
Expedientes del primer y segundo encuentro estatal de cultura	Resguardo en casa de cultura
Expediente de solicitud de apoyo para el municipio en el ámbito cultural	Resguardo en casa de cultura
Expediente de compra de instrumentos e integrantes de la banda	Resguardo en casa de cultura

Expedientes de informes diarios 2016	Resguardo en casa de cultura
Expediente de biblioteca	Resguardo en casa de cultura
Expedientes de solicitudes y gestiones 2012-2016	Resguardo en casa de cultura
Expediente de convenio de misiones culturales	Resguardo en casa de cultura
Expedientes de fichas técnicas, proyectos y fichas finiquito de consejos ciudadanos de cultura y fondo Jalisco	Resguardo en casa de cultura
Expediente de programa misión cultural del EDO. 2013	Resguardo en casa de cultura
Expediente de cuadernos para gestión cultural	Resguardo en casa de cultura
Oficios varios	Resguardo en casa de cultura



# REGIDURIA



**COMISIONES DE OBRAS PÚBLICAS,  
CULTURA Y TURISMO:** C. BERTHA  
ALICIA NAVARRO MARTÍNEZ,  
Presidente de la Comisión.

**COMISIONES DE SALUD,  
PROTECCIÓN CIVIL, RASTRO Y  
CEMENTERIOS:** DR. RICARDO  
SÁNCHEZ OROZCO, Presidente de la  
Comisión.

**COMISIONES DE EDUCACION Y  
DEPORTE:** MTRA. AMPARO LOMELI  
CONTRERAS, Presidente de la  
Comisión.

**COMISIONES DE ALUMBRADO  
PÚBLICO, NOMENCLATURA,  
ALCANTARILLADO:** C. EVERARDO  
GÓNZALEZ ÁLVAREZ, Presidente de  
la Comisión.

**COMISIONES DE ASISTENCIA  
SOCIAL, PARQUES Y JARDINES, ASEO  
PÚBLICO:** C. IRMA FAVELA  
QUINTANA, Presidente de la  
Comisión.

**COMISIONES DE FOMENTO  
AGROPECUARIO, FOMENTO  
ARTESANAL:** C. VICTOR MANUEL  
TOSCANO VALENCIA, Presidente de  
la Comisión.

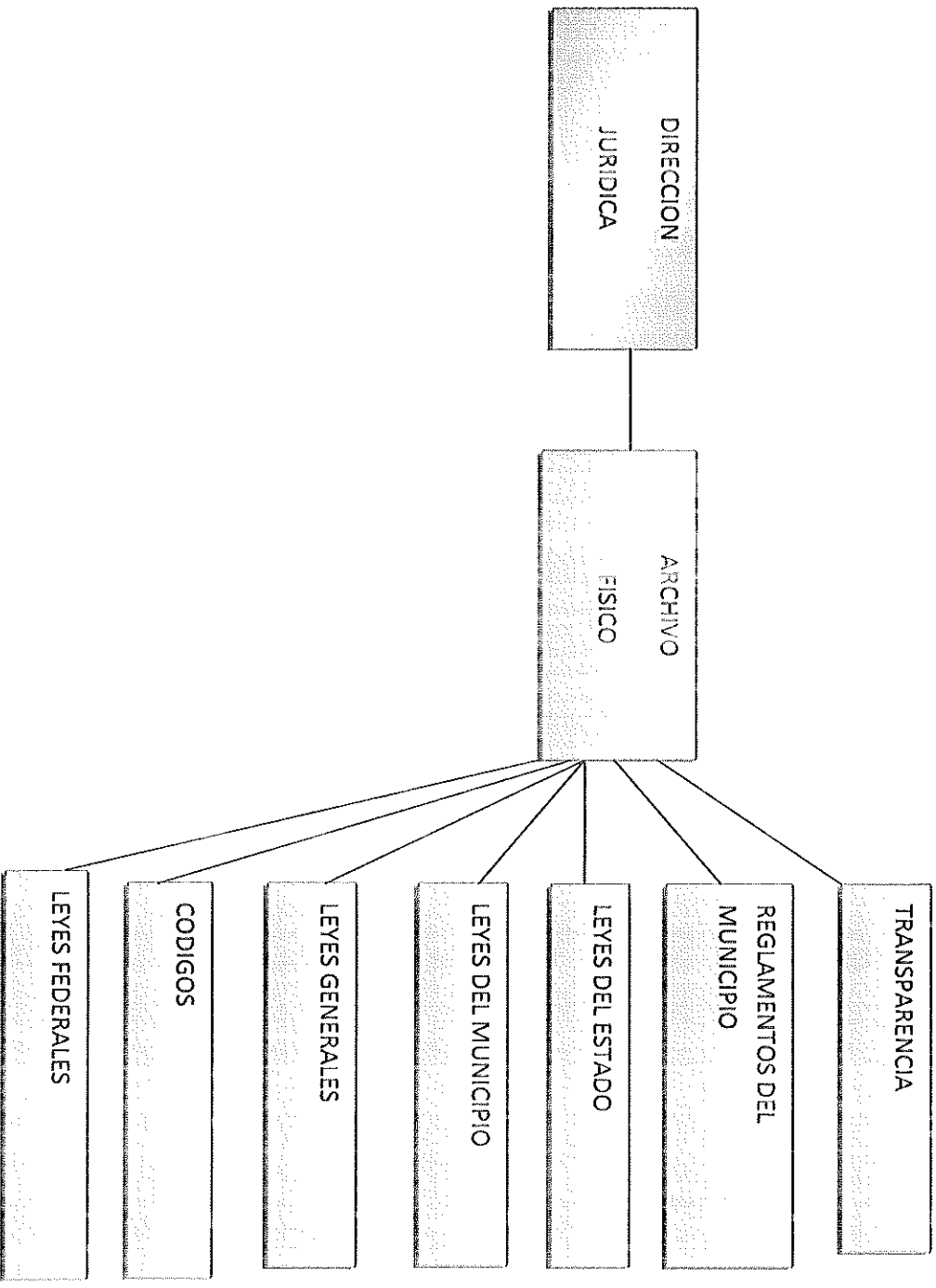
**COMISIONES DE DIFUSION Y  
PRENSA, ECOLOGIA Y  
SANEAMIENTO:** LIC. JIMELDA  
FABIOLA BARRAGAN CONTRERAS,  
Presidente de la Comisión.

**COMISIONES DE PUNTOS  
CONSTITUCIONALES,  
ESTACIONAMIENTOS Y  
ESTACIONOMETROS:** C. CARLOS  
DAVID OCHOA GODINEZ, Presidente  
de la Comisión.

**COMISIONES DE ACTOS CIVICOS, Y  
DE AGUA POTABLE:** C. JOSÉ ZEPEDA  
CONTRERAS, Presidente de la  
Comisión.



H. Ayuntamiento 2015-2018 de  
**VALLE DE JUÁREZ**  
*Un Gobierno Cerca de Ti*



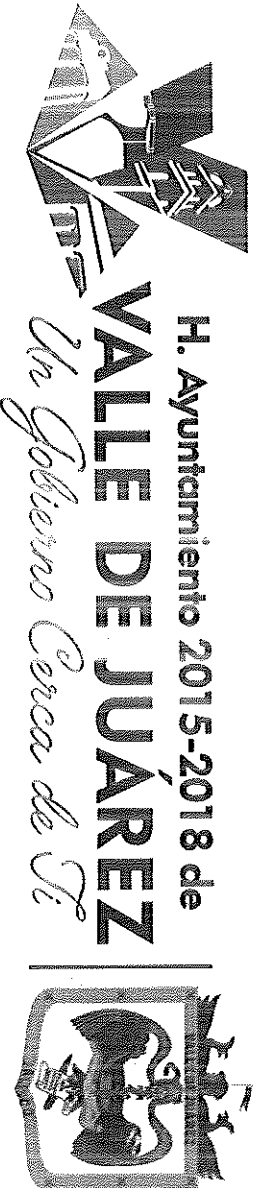
## H. AYUNTAMIENTO DE VALLE DE JUAREZ, JALISCO.



### Catálogo de Archivo de la Oficialía del Registro Civil

AÑO	NOMBRE DEL ARCHIVO	DESCRIPCIÓN
2015	Matrimonios	Registro de todos los actos de matrimonio realizados en el municipio durante el año de 2015 y se conserva el expediente físico de cada acto.
2015	Nacimientos	Registro de todos los nacimientos registrados ante esta Oficialía del Registro Civil durante el año de 2015.
2015	Defunciones	Registro de todas las actas de defunciones llevadas a cabo en esta Oficialía del Registro Civil en el año de 2015.
2015	Registros extemporáneos	Registro de todas las actas de los registros extemporáneos llevados a cabo en esta Oficialía.
2015	Inscripciones de actas	Registro de todas las actas de las inscripciones de actas que se encuentran en esta Oficialía.
2015	Aclaraciones de actas	Registro de todos los actos de aclaraciones de actas que se encuentran en esta Oficialía.
2015	Divorcios administrativos y judiciales	Se realiza acta de divorcio y anotaciones en actas de nacimiento y cancelación de acta de matrimonio y se archiva el expediente.
2015	Oficios de contestación a la Procuraduría Social	Se da contestación y se archiva el requerimiento
2015	Oficios de contestación a la Policía Federal Investigadora	se da contestación dentro de las primeras 24 Hrs y se archiva el oficio de solicitud, así como el acuse de envío de información.
2015	Oficios internos del H. Ayuntamiento	se conservan todas las solicitudes e invitaciones a actos cívicos y reuniones generales, así como eventos diversos.
2015	Costancias de inexistencia de actas	se realizan previa solicitud de los usuarios interesados.
2015	Acuses de recibo de informes y estadísticas	se conservan los acuses de recibido de toda la información que se presenta en las diferentes oficinas estatales.
2015	Control de formatos	se cuenta con oficios de entrega y recepción de formatos (hojas) foliados que se utilizan para el levantamiento de actas, así como de los inutilizados.
2016	Matrimonios	Registro de todos los actos de matrimonio realizados en el municipio durante el año de 2015 y se conserva el expediente físico de cada acto.
2016	Nacimientos	Registro de todos los nacimientos registrados ante esta Oficialía del Registro Civil durante el año de 2015.
2016	Defunciones	Registro de todas las actas de defunciones llevadas a cabo en esta Oficialía del Registro Civil en el año de 2015.
2016	Registros extemporáneos	Registro de todas las actas de los registros extemporáneos llevados a cabo en esta Oficialía.
2016	Inscripciones de actas	Registro de todas las actas de las inscripciones de actas que se encuentran en esta Oficialía.
2016	Aclaraciones de actas	Registro de todos los actos de aclaraciones de actas que se encuentran en esta Oficialía.
2016	Divorcios administrativos y judiciales	Se realiza acta de divorcio y anotaciones en actas de nacimiento y cancelación de acta de matrimonio y se archiva el expediente.
2016	Oficios de contestación a la Procuraduría Social	Se da contestación y se archiva el requerimiento
2016	Oficios internos del H. Ayuntamiento	se conservan todas las solicitudes e invitaciones a actos cívicos y reuniones generales, así como eventos diversos.
2016	Costancias de inexistencia de actas	se realizan previa solicitud de los usuarios interesados.
2016	Acuses de recibo de informes y estadísticas	se conservan los acuses de recibido de toda la información que se presenta en las diferentes oficinas estatales.
2016	Control de formatos	se cuenta con oficios de entrega y recepción de formatos (hojas) foliados que se utilizan para el levantamiento de actas, así como de los inutilizados.





Valle de Juárez, Jalisco al 07 de Diciembre del 2016

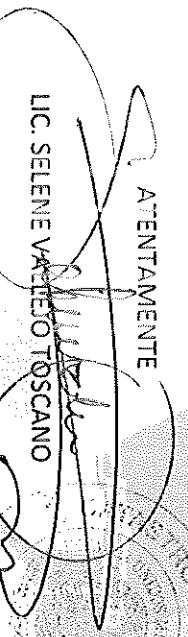
LIC. MARTIN CHÁVEZ TORRES  
 TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE VALLE DE JUÁREZ, JALISCO.  
 PRESENTE

Por medio del presente envío un cordial saludo, y dando contestación referente al seguimiento de su oficio UT/066/2016, donde requiere se proporcione “*reportes correspondientes a sus adscripciones*” le informo respecto a la estadística anual, control y manejo de archivo de la Dirección de Catastro a mi cargo de los años 2013,2014,2015 y 2016:

Registro y Servicios de Catastro	Reservado	2013	2014	2015	2016	
<b>Actualización al Padrón</b>						
Registro de Avisos de Transmisión Y/o Actualización	X		124	1404	1460	
<b>Subdivisiones</b>						
Autorizaciones:	X		44	221	146	
Destinos:						
Revisor en campo	-		26	9	4	
<b>Dictamen de Valor y Autorización</b>						
Realización y Autorización	X		106	163	272	
<b>Certificados Catastrales</b>						
Simplex, Historiales, No adeudo, etc.	-		162	264	278	
<b>Impuesto Predial cuentas prediales cobradas</b>						
Urbano y Rustico	X		3727	3377	2762	4197
<b>Subtotal</b>			<b>3839</b>	<b>4823</b>	<b>6357</b>	
<b>Total</b>			<b>3839</b>	<b>4923</b>	<b>6357</b>	

Nota: En cuanto a Actualización al padrón, subdivisiones, deslindes, dictamen y autorización, así como certificados para el año 2014, se calculó de abril en adelante.

Sin más por el momento quedo de usted, para cualquier duda u aclaración.

ATENTAMENTE  
  
 LIC. SELENE VAZQUEZ TOSCANO  
 DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL

Portal Corona #2, Col. Centro, C.R. 49540  
 Valle de Juárez, Jalisco.  
 Tel.: 01(382)57-10-369 y 57-11-002