

**Valle de Juárez**  
2021 -2024

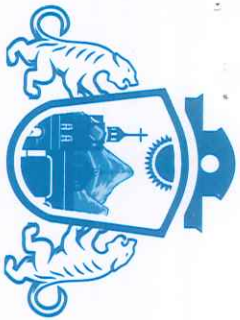
Orgullo de la Región

# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022 VALLE DE JUÁREZ, JALISCO.

## DIRECCIÓN: PRESIDENCIA


VALLE DE JUAREZ, JALISCO. ADMINISTRACION 2021-2024

FECHA: 23 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2022.



Gobierno de  
**Valle de Juárez**

2021 -2024

 382-57-10-369  
382-57-11-002

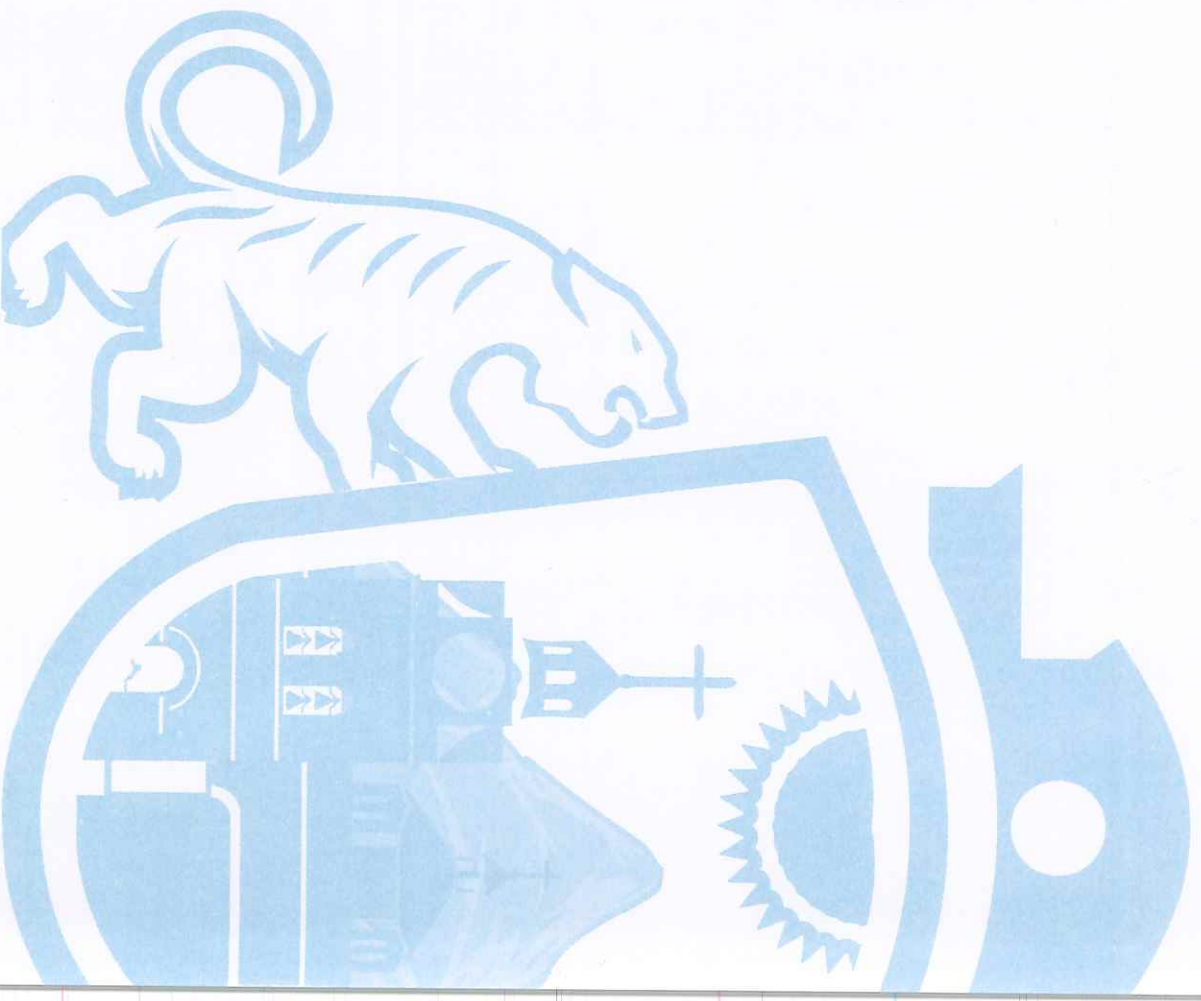
 Portal Corona #02  
Valle de Juárez, Jalisco

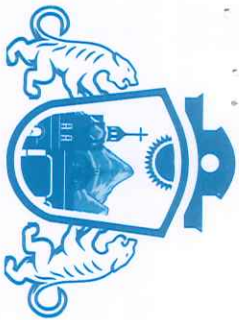
## 1.- INTRODUCCION

## 2.- MISION

## 3.- VISION

## 4.-OBJETIVOS





Gobierno de  
**Valle de Juárez**

2021 -2024

 382-57-10-369  
382-57-11-002

 Portal Corona #02  
Valle de Juárez, Jalisco

## 1.- INTRODUCCIÓN.

El presente Plan Operativo Anual 2022 de la oficina de Presidencia, es la herramienta de planeación y planificación para definir las actividades propias del área, dentro de este Gobierno Municipal de Valle de Juárez, Jalisco.

Entre los principales propósitos, se encuentra el fomentar el buen trato con amabilidad, empatía y respeto al ciudadano, ayudarlo a resolver su problema, brindar atención eficiente y eficaz a la ciudadanía en general y así contribuir al buen funcionamiento del gobierno.

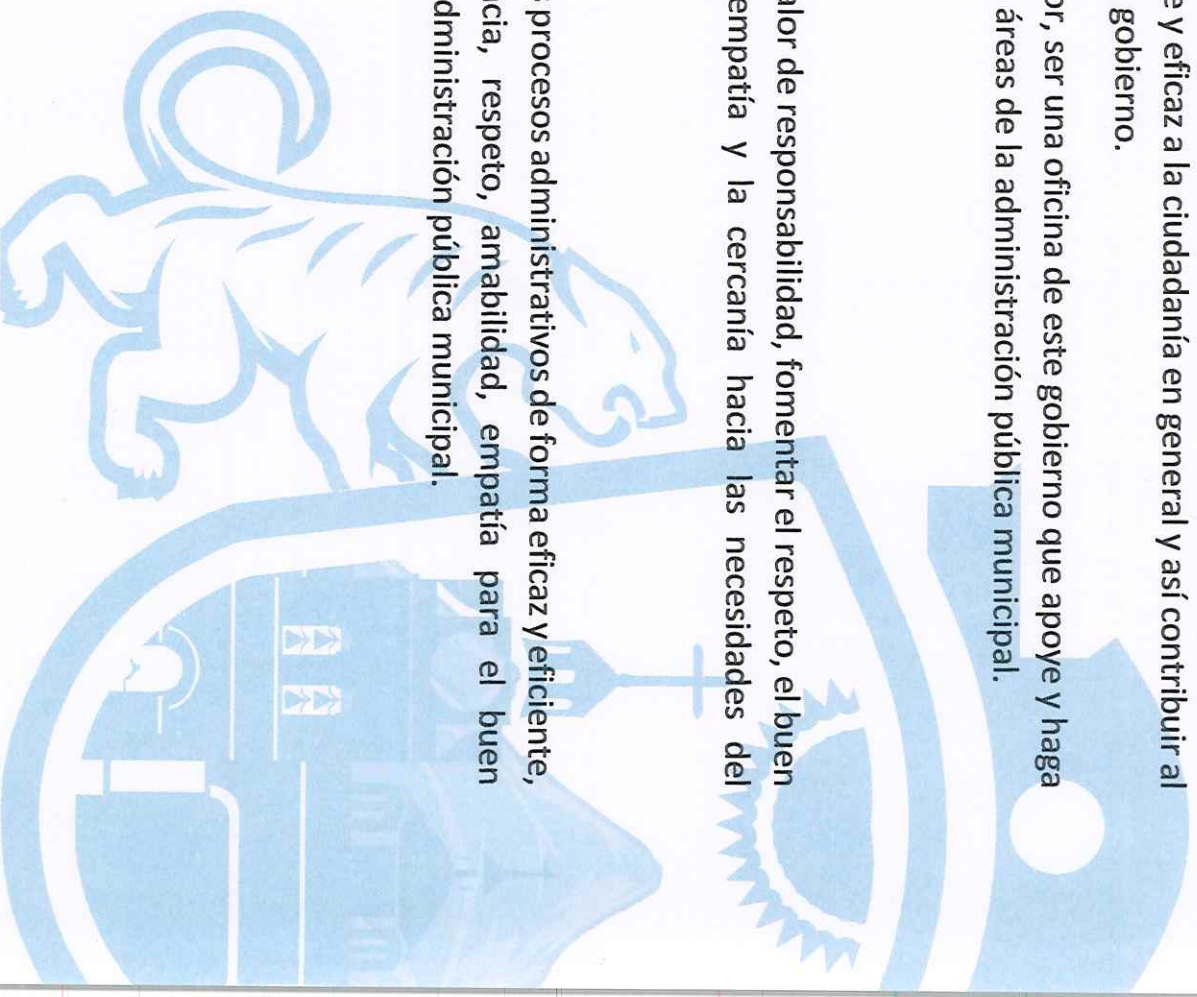
Alcanzando con lo anterior, ser una oficina de este gobierno que apoye y haga equipo con las diferentes áreas de la administración pública municipal.

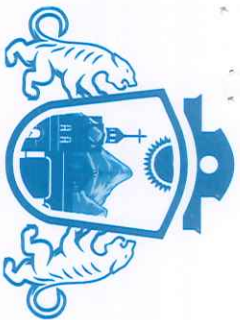
## 2.- MISION

Ser un área con un alto valor de responsabilidad, fomentar el respeto, el buen trato al ciudadano, la empatía y la cercanía hacia las necesidades del ciudadano.

## 3.- VISION


Ser un área que realice los procesos administrativos de forma eficaz y eficiente, siempre con transparencia, respeto, amabilidad, empatía para el buen funcionamiento de esta administración pública municipal.





Gobierno de  
**Valle de Juárez**

2021 -2024

 382-57-10-369  
382-57-11-002

 Portal Corona #02  
Valle de Juárez, Jalisco

#### 4.-OBJETIVOS

- Llevar al día la recepción y entrega de correos electrónicos.
- Mantener actualizada la agenda del Presidente Municipal.
- Recibir en tiempo y forma oficios y solicitudes.
- Registro de datos de los ciudadanos que se atienden al día.
- Atención a la ciudadanía en general.
- Organización de los oficios que salen del área de Presidencia.
- Organización de los oficios que se reciben en Presidencia.
- Seguimiento a oficios de diferentes solicitudes.
- Registro de datos de manera digital de los ciudadanos que se atienden al día.
- Organización de distintos documentos.
- Informe mensual a Inegi sobre el sacrificio de animales en el rastro municipal.

ATENTAMENTE.

VALLE DE JUAREZ, JALISCO A 23 DE MARZO DE 2022

  
\_\_\_\_\_  
ANAKAREN MIRANDA MARTINEZ  
SECRETARIA DE PRESIDENCIA