



TESORERIA

Programa Operativo Anual 2018



Índice:

Introducción	3
Objetivo	4
Misión	5
Visión	5
Valores	5
Organigrama	6
Programa	7
Tramites	8



Introducción

Con la finalidad de desempeñar sus funciones prioritarias, el Ayuntamiento se auxilia de las dependencias y organismos que integran la administración pública municipal.

Dentro de la organización administrativa y funcional se contempla a la Tesorería Municipal que constituye la columna vertebral de la Administración Pública Municipal, en virtud de que constituye el órgano de recaudación de los ingresos municipales y la asignación y ejercicio presupuestal.

Tal circunstancia relaciona a esta dependencia con las demás dependencias e instancias que conforman la administración municipal con la finalidad de establecer las relaciones necesarias y suficientes que permitan el adecuado funcionamiento de la Presidencia Municipal.

La Tesorería tiene bajo su cargo lo siguiente:

- Planear, programar y proyectar los Ingresos y Egresos del Municipio.
- Recaudar los ingresos que corresponden.
- Manejar los fondos y valores de conformidad con el presupuesto de egresos.
- Establecer las estrategias de recaudación, la contabilidad y el gasto público.
- Preparar y enviar a las autoridades que corresponda, los informes y rendición de cuentas

De estas encomiendas que se tienen para la Tesorería se desprenden las actividades específicas y por tal motivo se integran los departamentos o instancias que forman parte de la dinámica recaudadora y el ejercicio del gasto. Formando parte de la Tesorería.



Objetivo

La tesorería en los municipios se orienta a:

Objetivos	Líneas estratégicas
Óptimo manejo de los sistemas de presupuesto, egresos, ingresos, contabilización, digitalización de los archivos, así como actualización del sistema de recaudación.	Modernización y Simplificación Administrativa Integral.
Consolidar la oportunidad de obtener mayores ingresos.	Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal.
Gestionar ante el Gobierno Federal y Estatal la obtención de recursos adicionales para proyectos específicos.	Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal.
Programa de Modernización Catastral	Modernización y Simplificación Administrativa Integral.
Eficiente recaudación y eficaz simplificación administrativa.	Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal.



Misión

Lograr una eficaz administración y alineación de los recursos, con una transparencia y rendición de cuentas, claras, concretas, con rumbo hacia el desarrollo del municipio como parte fundamental de la estrategia de gobierno emanado del poder popular y de la decisión de un pueblo libre y participativo

Visión

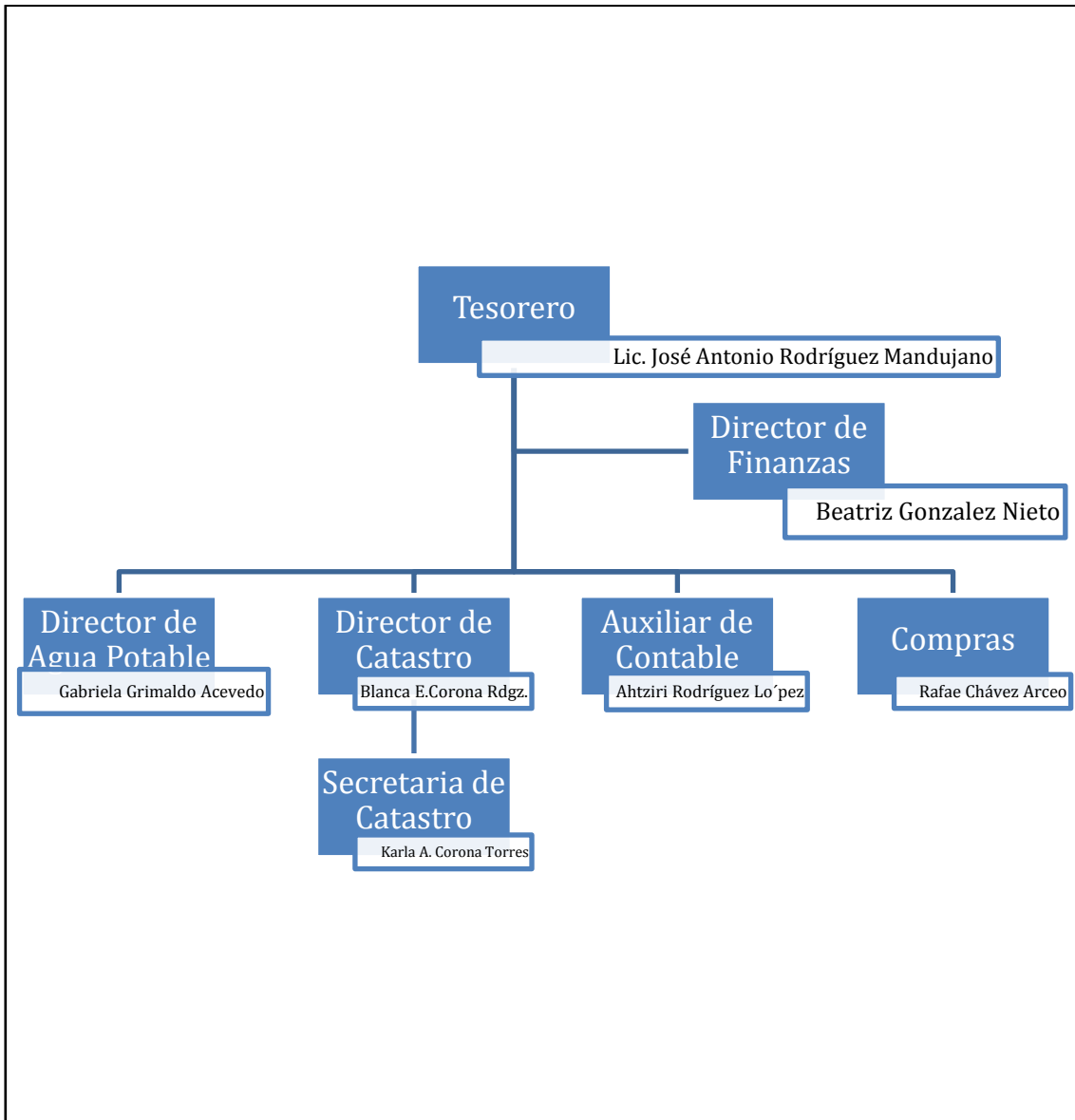
La instancia por medio de la cual se brinda bienestar, facilitar el progreso e impulsar el desarrollo sustentable del Municipio de Valle de Juárez, en el marco de un gobierno honesto, transparente, incluyente, solidario y exitoso que mejore la calidad de vida de los Vallenses.

Valores

- Honestidad.
- Transparencia.
- Eficacia.
- Calidad.
- Amabilidad



ORGANIGRAMA





Programa

PROGRAMA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
CAPTURA DE CUENTAS PUBLICAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PAGO A PROVEEDORES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INVITACION DE PAGO A MOROSOS DE LICENCIAS MUNICIPALES					X	X	X	X	X	X	X	X
CAPACITACIONES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
FORMULACION DE LEY DE INGRESOS							X	X				
FORMULACION DE PRESUPUESTO DE EGRESOS											X	X
ATENCION DE AUDITORIA								X				
SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



PROGRAMA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
GESTION RE RECURSOS FEDERALES										X	X	
GESTION DE RECURSOS ESTATALES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE COMPUTO			X			X			X			X
APOYO A OTRAS AREAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AGENDA DESDE LO LOCAL						X						
ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA EN GENERAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Tramites

Los trámites a realizar ante esta oficina son:

TRAMITES	REQUICITOS
Licencias Municipales	<ul style="list-style-type: none">• Alta en RFC• IFE (Dueño del negocio)• Comprobante de domicilio (negocio)• Autorización de Reglamentos
Pago a Proveedores	<ul style="list-style-type: none">• Factura• Cuenta bancaria• Autorización de compras
Solicitud de Apoyo	<ul style="list-style-type: none">• Formato solicitud a Presidente Municipal• IFE• Autorización del Presidente Municipal

El presente programa operativo fue elaborado el 01 de Diciembre de 2017 por el Lic. José Antonio Rodríguez Mandujano.

Lic. José Antonio Rodríguez Mandujano
Tesorero Municipal



Programación		
Municipio: Valle de Juárez, Jalisco		
Programa Presupuestario: Desempeño de las Funciones	Desagregación Programa: UN MUNICIPIO CON FINANZAS SANAS	
Sub-Programa (s) REALIZAR UN PLAN DE AHORRO MUNICIPAL PARA LOGRAR LA EFICIENCIA DE LOS RECURSOS		
Objetivo:	Meta:	Medios de Verificación
Indicador y Definición:		Sentido del Indicador:
Método de Cálculo:	Unidad de Medida:	Frecuencia de Medición:
Unidad(es) Ejecutora(s) del Gasto	PRESUPUESTO ESTIMADO	
1 TESORERIA	Servicios Personales	\$ 705,877.00
2	Materiales y Suministros	\$ 20,000.00
3	Servicios Generales	\$ 72,000.00
4	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras	\$ -
5	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	\$ -
6	Inversión Pública	\$ -
7	Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$ -
8	Participaciones y Aportaciones	\$ -
9	Deuda Pública	\$ -
10	Importe Total Presupuestado	\$ 797,877
11		